

## VADEMECUM GENITORI/STUDENTI MAGGIORENNI GIUSTIFICAZIONE ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE CON LIBRETTO WEB

Accedere con le proprie credenziali e posizionarsi alla voce **'ASSENZE'** nel menu principale del registro elettronico



Nel caso in cui l'accesso sia effettuato da dispositivo mobile nelle app "ClasseViva Famiglie" o "ClasseViva Studenti", sarà necessario entrare nel menu principale dell'app, posizionarsi sul menu **"ClasseViva Web"** ed entrare nella voce **"Assenze"**.

Si aprirà la videata della Scheda degli eventi suddivisa in Assenze, Ritardi, Uscite: nella parte inferiore verranno visualizzati gli eventi già **Giustificati**, mentre nella parte superiore quelli **Da giustificare**.

PINCO PALLINARDI

Libretto Web
Asz. Materie
Eventi
Sintetica
Calendario
Anagrafica

**Scheda eventi anno 2022 / 2023 per PALLINARDI PINCO - PPPROVA Zz**

Totali	2 Assenza/e (2 gg)				1 Ritardi			1 Uscite		
<b>Da giustificare</b>	numero	da giovedì	a giovedì	gg	numero	martedì	ora	numero	mercoledì	ora
	2	06 lug	06 lug	1	1	09 mag	2	1	10 mag	4
	numero	da lunedì	a lunedì	gg						
	1	08 mag	08 mag	1						
<b>Giustificate</b>	Nessuno				Nessuno			Nessuno		

Per procedere all'inserimento delle giustificazioni cliccare sull'icona **"Libretto Web"**.

Si apre una pagina in cui si avrà un riepilogo degli eventi **da giustificare**, inseriti dai docenti nel registro elettronico e filtrabili con il menu a tendina per tipologia (assenze, ritardi, uscite anticipate).

a. GIUSTIFICAZIONE ASSENZA

Indietro Eventi Giustifiche

**Assenze da giustificare di PALLINARDI PINCO**

Filtra per:  
Assenza

Assenza dell'alunno PALLINARDI PINCO dal 06 July 2023 al 06 July 2023	Giustifica
Assenza dell'alunno PALLINARDI PINCO dal 08 May 2023 al 08 May 2023	Giustifica

Premendo il tasto “**Giustifica**” di fianco all’assenza si aprirà una maschera precompilata con tipologia Assenza e data dell’assenza (non modificabili). Inserire la **Causale** che dovrà essere obbligatoriamente riportata nel campo **Motivazione** e **Confermare**.

**Nuova giustificazione** X

**Selezione tipo**

Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

**Causale (facoltativo)**

A - Salute       AC - Certificato Medico       B - Famiglia  
 C - Altro       D - Trasporto       E - Sciopero

Assente dal: 06/07/2023

Al: 06/07/2023

Motivazione: Salute

Annulla Conferma

Per controllare, premere sull'icona "Giustifiche". Il sistema permette di modificare o di eliminare la giustificazione e rifarla nuovamente fino a quando viene approvata dal docente. Una volta approvata dal docente, la giustificazione non sarà più modificabile.

b. GIUSTIFICAZIONE RITARDO

Premendo il tasto "Giustifica" di fianco al ritardo si aprirà una maschera precompilata con tipologia Permesso di entrata, data e ora del ritardo (non modificabili). Inserire la **Causale** che dovrà essere obbligatoriamente riportata nel campo **Motivazione** e **Confermare**.

### Nuova giustificazione ✕

#### Selezione tipo

Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

---

#### Causale (facoltativo)

A - Salute       AC - Certificato Medico       B - Famiglia  
 C - Altro       D - Trasporto       E - Sciopero

---

Giorno:

Ore: (hh:mm)

Motivazione:

N.B. Si ricorda che è consentito entrare al massimo un'ora dopo l'inizio delle lezioni

c. GIUSTIFICAZIONE USCITA ANTICIPATA

Premendo il tasto “**Giustifica**” di fianco dell’Uscita si aprirà una maschera precompilata con tipologia Permesso di uscita, data e ora dell’uscita (non modificabili). Inserire la **Causale** che dovrà essere obbligatoriamente riportata nel campo **Motivazione** e il Nome e Cognome dell’**Accompagnatore** che nel caso di alunno minorenni deve essere quello di un genitore o tutore; se lo studente è maggiorenne inserire il proprio nome e cognome e **Confermare**.

### Nuova giustificazione ✕

#### Selezione tipo

Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

---

#### Causale (facoltativo)

A - Salute       AC - Certificato Medico       B - Famiglia  
 C - Altro       D - Trasporto       E - Sciopero

---

Giorno:

Ore: (hh:mm)

Motivazione:

Accompagnatore:

Nel caso in cui ci fosse la necessità di inserire una giustificazione prima che il docente inserisca l'evento (ad esempio un ingresso in ritardo o una uscita anticipata programmata), il genitore o lo studente maggiorenne potrà creare la giustificazione utilizzando la funzione apposita “+ Giustifica”.



Si ricorda che:

- a. per le uscite anticipate è necessario compilare online anche il form accessibile dal sito d'istituto: Documenti -> Moduli online -> Uscita anticipata studente. Senza tale richiesta l'uscita non sarà concessa.
- b. È consentito uscire solo un'ora prima del termine delle lezioni.

Di seguito due esempi:

ESEMPIO 1: supponiamo che il giorno seguente il figlio debba entrare in ritardo. Premendo “+ Giustifica” si apre la videata dove bisogna inserire la spunta su “Permesso di entrata”, su “Causale”, inserire il “Giorno”, le “Ore” nel formato obbligatorio HH:MM, la “Motivazione” e Confermare

**Nuova giustificazione** ✕

**Selezione tipo**

Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

---

**Causale (facoltativo)**

A - Salute       AC - Certificato Medico       B - Famiglia  
 C - Altro       D - Trasporto       E - Sciopero

---

Giorno:

Ore: (hh:mm)

Motivazione:

Altre informazioni:

---

ESEMPIO 2: supponiamo che il giorno seguente il figlio debba uscire anticipatamente. Premendo "+ Giustifica" si apre la videata dove bisogna inserire la spunta su "Permesso di uscita", su "Causale", inserire il "Giorno", le "Ore" nel formato obbligatorio HH:MM, la "Motivazione", l'"Accompagnatore" (nel caso di alunno minorenni inserire il nome della persona autorizzata ad accompagnare il figlio, nel caso di alunno maggiorenne inserire il proprio nome) e **Confermare**

**Nuova giustificazione** ✕

**Seleziona tipo**

Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

---

**Causale (facoltativo)**

A - Salute       AC - Certificato Medico       B - Famiglia  
 C - Altro       D - Trasporto       E - Sciopero

---

Giorno:

Ore: (hh:mm)

Motivazione:

Accompagnatore:

Altre informazioni:

FaceTime

Annulla      Conferma